

Комитет Администрации по образованию и делам молодёжи  
Волчихинского района  
Алтайского края  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Востровская СШ»

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
Гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1\_  
от « 25»08. 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«Востровская СШ»  
Турчина И.В.  
Приказ №1296  
31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Элективного курса по русскому языку**  
**«Трудные вопросы орфографии и пунктуации» 9 класс**  
на 2022-2023 учебный год

Составитель:  
Урозбаева И.М.  
Учитель русского языка, литературы  
МКОУ «Востровская СШ»

## Пояснительная записка

Программа элективного курса предпрофильной подготовки по русскому языку «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» рассчитана и предназначена для обучающихся общеобразовательных школ и помогает выпускникам основной школы подготовиться к сдаче письменного и устного экзамена.

Программа основана на программах по русскому языку, рекомендованных МО РФ, что дает возможность повторить, систематизировать и обобщить курс русского языка за курс основной школы. В процессе занятий обучающиеся совершенствуют орфографические, пунктуационные, речевые умения и навыки, так как программа имеет высокую практическую направленность.

Одним из путей повышения эффективности обучения русскому языку может быть использование на занятиях дидактических материалов, которые позволяют реализовать интеграцию обучения, широко применять задания по комплексному анализу текста.

Тема курса актуальна, так как специалисты самых разных профилей должны быть прежде всего грамотными людьми, свободно владеть родным языком.

**Цель курса:** повысить уровень речевой и письменной грамотности, подготовить обучающихся к успешной сдаче письменного и устного экзамена.

### Задачи курса:

- формировать умения обучающихся ориентироваться в многообразных явлениях письма, выбирать из правил соответствующее конкретному правописанию;
- расширить навыки самостоятельной работы;
- развивать навыки работы со справочной литературой;
- формировать навыки исследовательской работы;
- учить самоанализу, применять знания в практической деятельности.

Курс составляет 34 часа в год, состоит из двух модулей. 1 модуль «Трудные вопросы орфографии» содержит 3 теоретических и 14 практических занятий. 2 модуль «Трудные вопросы пунктуации» содержит 5 теоретических и 12 практических занятий. Формы занятий разнообразны: беседы, практикумы, семинары и т.д.

Программа носит примерный характер, каждый тематический блок может использоваться, расширяться и углубляться с учетом интересов обучающихся.

В ходе работы элективного курса у учащихся должны быть сформированы следующие умения и навыки:

- знать орфографические и пунктуационные правила;
- уметь применять данные правила в практике;
- уметь различать изученные виды простых и сложных предложений, правильно ставить знаки препинания;
- уметь создавать устные и письменные высказывания на предложенную тему;
- пользоваться справочной литературой и словарями;
- находить нужную информацию по заданной теме;
- организовывать личную, самостоятельную и исследовательскую деятельность.

## Содержание программы

**9 класс (34 часа, из них 8 часов теории, 26 часов практики)**

### 1 модуль. Трудные вопросы орфографии.

#### Введение (1ч.)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

#### Система орфограмм данного раздела орфографии (12ч.)

Правописание гласных корней: безударные, чередующиеся гласные.

Правописание согласных корней.

Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.

Правописание приставок на з(с), *пре-*, *при-*.

Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.

Правописание окончаний глаголов 1 и 2 спряжений, *-тся* и *-ться*.

О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и в окончании. Ь

знак после шипящих в словах разных частей речи.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (3ч.)**

НЕ с разными частями речи.

НЕ и НИ с

местоимениями.

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

### **Работа с орфографическим словарем (1ч.)**

## **2 модуль. Трудные вопросы пунктуации.**

### **Знаки препинания внутри простого предложения (9ч.)**

Знаки препинания между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова. Обращения. Междометия.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (6ч.)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Знаки

препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Выбор знаков препинания в бессоюзном сложном предложении на основе семантико-интонационного анализа.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (2ч.)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Примерное тематическое планирование (34 часа)**

№ п/п	Тема занятия	Часы	Дата	Форма проведения	Образовательный продукт
1	Орфография. Морфема-значимая часть слова	1		Беседа	Мини-сочинение «Состав слова»
2	Безударные гласные в корне	1		Практикум	Составление слов. Диктант по данной орфограмме
3-4	Группы корней с чередованием гласных	2		Практикум, работа с таблицей	Составление опорной схемы
5	Правописание Согласных корня. Чередование Согласных в корне.	1		Практическая работа	Составление тренировочного опросника
6	Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными. Правописание иноязычных словообразовательных элементов	1		Практикум, работа со словарями	Составление словаря трудных слов, словаря иностранных слов, составление тестовых заданий

7	Правописание приставок <i>з(с), пре-, при-</i>	1		Практикум, работа со словарем	Составление таблицы, сообщения о происхождении и слов
8	Правописание суффиксовразных частей речи	1		Семинар-практикум	Словообразовательный анализ слов, составление таблицы
9	Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях	1		Практикум	Составление алгоритма Н и НН в словах разных частей речи
10	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения, <i>-тся и -ться</i>	1		Тренинг	Составление опорной схемы для самоконтроля
11	Гласные О-Е после шипящих и Ц в корнях слов, в окончаниях и суффиксах разных частей речи	1		Практикум, работа с опорной таблицей, со словарем	Составление словарного диктанта, составление рифмованных упражнений
12	Ь после шипящих в словах разных частей речи	1		Тренинг с опорой на таблицу	Проверочная тестовая работа, составление словаря трудных написаний
13	Слитное, дефисное и раздельное написание предлогов и наречий	1		Лабораторная работа	Сочинение учащихся на лингвистическую тему
14-15	Правописание НЕ с разными частями речи. НЕ и НИ с местоимениями	2		Семинар-практикум	Сообщения учащихся с подбором примеров из художественной литературы, создание рифмованных упражнений, мини-текстов
16	Употребление дефиса в словах разных частей речи	1		Консультация	Составление словаря трудных написаний
17	Работа с орфографическим словарем	1		Практикум	Составление словарного диктанта из трудных для запоминания слов. Сочинения учащихся: «О чем может рассказать словарь»
18	Пунктуация. Знаки препинания внутри простого предложения	1		Беседа, практикум	Комплексный анализ текста, составление микротекстов
19	Тире между подлежащими сказуемым. Тире в неполном предложении	1		Практикум	Составление опорных схем, конструирование по ним предложений
20-21	Однородные члены предложения и знаки препинания. Обобщающее слово	2		Семинар-практикум	Составление схем рядов однородных членов, конструирование по ним предложений, создание сочинения-миниатюры
22-23	Знаки препинания в предложениях с	1		Семинар-практикум	Сообщения учащихся по теме занятия, составление

	обособленными членами				обобщающей таблицы, узнавание пунктограмм в текстах
24	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1		Практикум	Создание сочинения-миниатюры
25	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1		Практическая работа	Составление устного ответа на тему: «Назначение вводных слов и их роль в предложении»
26	Знаки препинания при обращении. Пунктуационное выделение междометий	1		Беседа, практикум	Создание сочинения-рассуждения роли в поэтическом тексте риторического обращения
29-30	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	2		Групповой практикум	Создание тренинга элементарной пунктуации двух уровней
31-32	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2		Групповой практикум	Составление опорного конспекта, подбор примеров из художественной литературы
33	Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалог	1		Практикум	Составление микротекстов, диалогов, их запись
34	Цитирование. Способы оформления цитат в письменной речи	1		Лекция, практикум	Составление схемы «Правила цитирования», сочинения-миниатюры с включением цитаты

### **Список литературы**

1. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. - М.,1983.
2. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. - М.,Просвещение,1982.

### **Словари и справочники**

1. Ефимова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. -М., Просвещение,1986.
2. Орфографический словарь русского языка/Под ред. Лопатина В.В. -М., 1996.
3. Егорова Т.В. Словарь иностранных слов современного русского языка. -М., 2014.
4. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: в 2-х томах. -М., 1990.
5. Ушаков Т.Ф., Крючков С.Е. Орфографический словарь. А-Я. -М., «Просвещение», 2000.