

Рассмотрено на заседании педагогического
совета Протокол № 8 от 16.02.2017

Утверждаю:

директор МКОУ «Востровская СШ»

Громович Т.Э.

Приказ № 81 от 16.02.2017



Положение по организации обучения в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет порядок получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования. Образование может быть получено:

1. в МКОУ «Востровская СШ»

2. вне МКОУ «Востровская СШ» (форме семейного образования и самообразования)

1.3. Общее образование может быть получено в МКОУ «Востровская СШ» в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выбор комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в МКОУ «Востровская СШ».

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. МКОУ «Востровская СШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ МКОУ «Востровская СШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Востровская СШ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ «Востровская СШ».

Промежуточная аттестация детей с легкой, средней, тяжелой умственной отсталостью проводится раз в год по итогам учебного года. Форма промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, билеты, собеседование, тестирование, мониторинг уровня развития ребенка и т.д.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.17. МКОУ «Востровская СШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Востровская СШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Востровская СШ».

1.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МКОУ «Востровская СШ», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеуказанных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МКОУ «Востровская СШ».

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее

прохождения.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация МКОУ «Востровская СШ» знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Рекомендациями, уставом организации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, программами учебных предметов.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации и отражаются в уставе.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов образовательных организаций Российской Федерации.

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

- 5.1. Перечень документов личного дела экстерна:
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
 - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - расписание экзаменов промежуточной аттестации;
 - учебная ведомость экстерна;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Председателю Комитета
по образованию
Волчихинского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) _____
с _____ будет получать образование
в форме _____
(семейного образования или самообразования)
с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации в МКОУ

_____ (указать учреждение)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к положению
по организации обучения
в форме семейного
образования
и самообразования

Директору _____
(Ф.И.О.)

МКОУ _____

(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.)

В _____
(наименование учреждения)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34.44,53,57,58,59,61,63) Уставом школы, образовательной программой, графиком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к положению
по организации обучения
в форме семейного
образования
и самообразования

Образец справки
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка (прописью)
1			
.....			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____

(М.П.)" _ " _____ г.