

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
№7 от 01.03.2021г.



Турчина Ирина Р.

Подписан: Турчина  
DN: С=RU, OU=Ирина,  
O=Владимировна, CN=Турчина,  
E=vostrovosh@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2021.09.29 11:47:  
21+0300  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## Положение о педагогическом совете МКОУ "Востровская СШ"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным актом МКОУ "Востровская СШ" (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора Школы. Педсовет - постоянно функционирующий коллегиальный орган управления школы, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Педсовет работает совместно с Управляющим Советом школы, администрацией школы, органами самоуправления школы.
- 1.4. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ "Востровская СШ", настоящего положения.
- 1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.6. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Председателя Педагогического совета выбирают сроком на один год.
- 1.7. К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители общественности, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.8. Основными компетенциями педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
  - разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;
  - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение, касающиеся проведения и рассмотрения результатов самообследования;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс:
  - принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
  - принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - принятие решения о выдаче аттестатов и приложения к нему;
  - принятие решения о выдаче дубликатов аттестатов и дубликата приложения к нему;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.
- 2.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на текущий учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 2.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.
- 2.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.
- 2.5. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, являются для коллектива школы обязательными для исполнения.
- 2.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

## 3. Документация Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.7. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.8 Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом комитет по образованию и делам молодежи, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

##### 4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
  - определяет цели и задачи школы, находит пути их реализации;
  - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы;
  - осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
  - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
  - обсуждает план работы школы;
  - обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
  - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
  - анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
  - обсуждает характеристики учителей, представляемых на награждение;
  - требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений;
  - подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
  - обсуждает организацию предпрофильной подготовки;
  - принимает решение:
- о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
  - о переводе обучающихся в следующий класс;
  - об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод обучающегося в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжения получения образования в иных формах;
  - о проведении государственной (итоговой) аттестации (Основного государственного экзамена – ОГЭ и Единого государственного экзамена - ЕГЭ) обучающихся 9, 11 классов;
  - о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ или ЕГЭ);
  - о проведении государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в условиях, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
  - проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса, призываемых в

ряды РА, как в основные сроки, так и в досрочные (ОГЭ или ЕГЭ);

- о выдаче документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом;
- о выдаче справок установленного образца выпускникам 9, 11 классов не завершившим основное общее или среднее общее образование, а также получившим на государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ или ЕГЭ) результаты ниже удовлетворительных;
- об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- о поощрениях и взысканиях обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- о создании кружков, клубов, студий и других объединений;
- о переводе на другую форму обучения;

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА.

### 5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### 5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Книга протоколов педсовета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.