

Рассмотрено на
заседании педсовета
протокол №8
от 29.03.2021г.



**Положение
о порядке выбора учебно – методического комплекса
МКОУ «Востровская СШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Определение УМК учебных курсов, предметов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательных учреждений, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях для осуществления образовательного процесса, входит в компетенцию школы (часть 4 статьи 18, пункт 9 ч.3 ст. 28, п.5 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Школа несет ответственность за выбор УМК.
- 1.2. УМК формируется в обязательном порядке по всем учебным курсам, предметам Учебного плана школы.
- 1.3. Порядок выбора учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Востровская средняя школа» Волчихинского района, Алтайского края (далее – Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в МКОУ «Востровская СШ» (далее- Школа).
- 1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18, с пунктом 9 ч.3 ст. 28, п.5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Школы участвующих:
 - в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
 - в процессе учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Школе.

2. Выбор учебников, учебных пособий.

2.1. при выборе Школой учебников рекомендуется использовать систему пособий, которые относятся к одной линии, предполагающей концептуальное единство УМК. Преимущество следует отдавать предметным линиям, имеющим преемственность как с начальной, так и со старшей школой; важна степень готовности всей линии учебников с 5 по 9 класс, полноту и структуру УМК, наличие современного методического сопровождения линии учебников, в том числе материалов для рабочей программы учителя, включающих тематическое планирование.

2.2. Учебник является сегодня не только источником знаний, но и важнейшим средством, с помощью которого учитель развивает мышление обучающихся, учит осмыслению материала, самостоятельному поиску доказательств, помогает вырабатывать собственную точку зрения. Важно, чтобы методический аппарат ориентировал на самостоятельную работу и творческое развитие школьников в соответствии с возрастными особенностями. Следует придерживаться положений:

- современный учебник, соответствующий ФГОС должен иметь предметную и метапредметную направленность. Система упражнений и заданий, принятая в том или ином учебнике, призвана способствовать формированию универсальных учебных действий (УУД);
- задания в тексте современного учебника представляются в терминах метапредметных результатов: познавательные УУД (сравнивать, анализировать, систематизировать, извлекать информацию и т.п.); регулятивные УУД (ставить цели, организовывать и планировать деятельность и т.п.); коммуникативные УУД (строить монологическое высказывание, устанавливать взаимодействие с другими людьми и т.п.); личностные (рефлексия, оценка себя: «Кто я? Какой Я?», решать личные и общественные проблемы, и т.п.); - учебник должен помогать учителю реализовать деятельностный подход в предметном обучении и создавать условия для организации самостоятельной работы обучающихся на уроке и дома. Кроме того, согласно сложившейся в России академической системе образования, новые учебники должны давать «классические» знания по предмету в соответствии с фундаментальным ядром содержания общего образования. Материал должен быть изложен на достаточно высоком научном уровне и включать современные данные.

2.3. Организуя процесс выбора учебников для реализации программ основного общего образования, необходимо учитывать, по каким линиям (образовательным системам) учебников проводилось обучение на первой ступени. При комплектовании учебного фонда учебниками придерживаться единой стратегии в создании стабильного фонда школьных учебников, обеспечивающих реализацию современных подходов к преподаванию учебных предметов.

2.4. Обязательным является наличие учебника в Федеральном перечне учебников.

2.5. При выборе учебника по предмету следует оценить полноту УМК: наличие методического пособия для учителя, диагностических работ, электронных образовательных ресурсов и других дидактических материалов.

2.6. В целях рационального использования бюджетных средств при комплектовании библиотечных фондов учебниками следует также обращать внимание на возможность использования учебника на протяжении нескольких лет.

2.7. При выборе учебников необходимо обратить внимание на информацию о соответствии реализуемому стандарту.

3. Границы компетенции и ответственность участников реализации данного Порядка.

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Осуществляет выбор учебных программ и учебных пособий.

3.1.2. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.2. Директор Школы:

3.2.1. Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.

3.2.2. Обеспечивает условия для хранения учебного фонда.

3.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

3.2.4. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы.

3.2.5. Ежегодно утверждает список учебников Школы.

3.3. Классные руководители:

3.3.1. Организуют получение учебников на класс и возврат их по окончании учебного года.

3.3.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса,

- о наличии данных учебников в учебном фонде,
- о сохранности учебников учащимися класса,
- о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника.

3.4. Родители:

3.4.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или школы.

3.4.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки.

3.5. Заведующий библиотекой:

3.5.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

3.5.2. Предоставляет ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотек и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести.

3.5.3. Не позднее 1 февраля текущего года оформляет заказ на учебники с учетом численности учащихся и состоянием сохранности библиотечного фонда учебников и направляет его в комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи.

3.5.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.

3.5.5. Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью Школы, с реализуемой образовательной программой. Формирует потребность Школы в учебниках в соответствии с федеральным и региональным перечнями, сложившимся УМК школы, составляет совместно с ответственным по учебной работе сводный заказ Школы на учебники и представляет его на утверждение директору.

3.5.6. Готовит отчет Школы об обеспечении учебниками на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом Школы.

3.5.7. Несет ответственность за наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию

3.6. Учитель:

3.6.1. Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана Школы с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 кл.) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой школы, количеством учащихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету.

3.6.2. Ежегодно контролирует соответствие используемых учебников стандартам учебным программам, федеральному перечню учебных изданий.

3.6.3. Вносит предложения об утверждении на педагогическом совете Школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы школы на следующий год.

3.6.4. Ответственность за выбор УМК лежит на учителе. При выборе учебника и УМК учитель, прежде всего, должен принять авторскую концепцию курса. Учебники для каждого этапа курса характеризуются логической взаимосвязью понятий, преемственностью содержания между учебниками внутри линии. Это значит, что в рамках отдельного этапа необходимо придерживаться учебно-методического обеспечения определенной линии, «не перескакивать» с одного УМК на другой. При переходе с одного этапа обучения на другой должна соблюдаться преемственность в использовании учебно-методических комплектов.

3.6.5. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.7. Ответственный за учебную работу:

3.7.1. Корректирует образовательные программы Школы. Обеспечивает контроль за обеспечением учителями преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 9 кл.) и

горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми школой УМК.

3.7.2. Контролирует обеспеченность учебниками в соответствии с утвержденными УМК образовательного учреждения. Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год для реализации образовательной программы ОУ.

3.7.3. Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу федерального и регионального перечней учебных изданий.

3.7.4. Контролирует соответствие реализуемого УМК школы, учебным программам, федеральному и региональному перечням учебных изданий.

3.7.5. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.8. Руководитель методического объединения:

3.8.1. Несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Школе;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

3.9. Школа:

3.9.1. Свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.9.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.