

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
От 29 03 2021 г.



Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
 - ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
 - ✓ Руководители школьных методических объединений
 - ✓ Учителя-предметники
 - ✓ Классные руководители
 - ✓ Родители (законные представители) учащихся
 - ✓ Педагог-психолог
 - ✓ Социальный педагог
 - ✓ Учащиеся класса.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

- 7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе, в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы о их наличии.
- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).
- 7.9. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе, может организовать ученику «группы риска» контроль знаний в присутствии родителей.
- 7.10. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
- план индивидуальной работы с неуспевающими, с указанием заданий, материалов по ликвидации пробелов в знаниях (приложение 1);
 - журнал регистрации индивидуальных бесед с неуспевающими обучающимися по форме (приложения 2);
 - протоколы индивидуальных бесед с неуспевающими обучающимися и их родителями по форме (приложения 3).
- 7.12. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета по форме (приложения 4).
- 7.13. При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по форме приложения 5.

8. Организация деятельности классного руководителя

- 8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
 - недостаточная домашняя подготовка
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - необъективность выставления оценки на уроке
 - большой объем домашнего задания
 - высокий уровень сложности материала
 - другие причины.
- 8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические) или совет профилактики.

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

8.4. В случае указания учащимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение 6);

- ежемесячно классный руководитель сдает отчет о результатах работы с неуспевающими администрации школы по форме приложения 7.

8.7. В случае отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, педсовета.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законные представители)

10.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

10.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.5. Родители (законные представители) учащегося «группы риска», которого вывели на контроль знаний по предмету, обязаны присутствовать на зачете со своим ребенком.

10.6. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации ОУ.

10.7. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

11. Организация деятельности педагога-психолога

11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости совместно с социальным педагогом посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по ВР в виде аналитической справки.

11.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика.

11.7. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз вчетверть заместителю директора по ВР по форме приложения 8.

12. Организация деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями);
- общешкольный план работы с неуспевающими учащимися;
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о не усвоении учебной программы (приложение №9);

-разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №10).

12.3. Администрация школы организует и контролирует проведение зачетов по предметам для учащихся «группы риска», проводит «контрольные дни» для проверки качества работы педагогов с неуспевающими учащимися (приложения №№11-13).

12.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

12.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.6. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными

представителями).

13. Контроль за соблюдением данного Положения.

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
РАБОТЫ
С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися

№	ФИО учащегося	Цель беседы	Содержание беседы	Результат

**ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)**

По теме:

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-
предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили: -----
--

--

--

--

--

Дата: _____

Ознакомлены: _____ подпись родителя
подписи

расшифровка

_____ подпись учащегося
расшифровка
подписи

Приложение 4.

Отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

Дата записи	Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Отчёт учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися

Дата записи	Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидаци ипробелов
-------------	-------------------	--	--------------------------------	---------------------------------

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими
обучающимися

Ф.И.О. классного руководителя

Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками				
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	Принят. меры

Отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися

Всего в классе	Количество неуспевающих	Проведение профилактических бесед		Связь с учителям. контроль посещен. пред
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	
				Ф.И.О. учителя-предметника

Уведомление родителей учащегося

Уважаемые родители! Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученик(ца) _____ класса МКОУ «Востровская СШ», не освоил(а) учебную программу за ___ четверть 20 _____ - 20 ____ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ и пропуски уроков без уважительных причин: _____

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия

_____ (дата, время)

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(составляется классным руководителем)

ученика _____

СОШ № _____ класса _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости:

2.1. Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

2.2. Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география.

2.3. Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

2.4. Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка.

3. *Характеристика личности учащегося*

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

4 *Сведения о семье учащегося*

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И. учащегося _____ класс _____

Ф.И. преподавателя _____ предмет _____

Дата _____

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. Приотсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общенииОсобенности внимания:

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое _____

Учебная активность:

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует ит. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое _____

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое _____

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое _____

Для учителя русского языка

- типичные ошибки на письме
- _____
- _____

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

- пишет медленно, с трудом;
 - средний темп;
 - пишет быстро и легко;
 - почерк корявый и неровный;
 - почерк разборчивый;
 - почерк каллиграфический;
 - пишет буквы слитно, не отрывая руки;
 - пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы);
 - наличие своеобразного написания некоторых букв;
 - другое
-

РАБОТА УЧАЩЕГОСЯ НА УРОКЕ

Ф.И. учащегося _____

Ф.И. О. учителя (предметника) _____

Дата _____ класс _____

<p>Тип урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекция • семинар • практическая работа • контрольная работа • другой тип урока 	
<p>1. Проверка домашнего задания:</p>	
<p>1.1. Письменное домашнее задание учащийся выполнил (да/нет)</p>	
<p>1.2. Оценка за ответ с места</p>	
<p>1.3. Оценка за устный ответ у доски</p>	
<p>1.4. Оценка за письменный ответ с места</p>	
<p>1.5. Оценка за письменный ответ у доски</p>	
<p>1.6. Учащийся просил спросить его по материалу домашнего задания (да/нет)</p>	
<p>2. Проведение лекции:</p>	
<p>2.1. Объяснение нового материала (проводилось / не проводилось)</p>	
<p>2.1.1. Учащийся слушал объяснения нового материала (внимательно / отвлекался)</p>	
<p>2.1.2. Учащийся записывает конспект лекции (да / нет)</p>	

2.1.3. Учащийся записывает конспект лекции (аккуратно/неаккуратно)	
2.1.4. В каком темпе работал учащийся (высокий / средний / низкий)	
2.1.5. Каким образом учащийся отвлекался во время лекции: <ul style="list-style-type: none"> • играл • выполнял задания по другим предметам • читал • смотрел в окно • не отвлекался 	
2.1.6. Как учащийся отвечал на вопросы учителя по ходу урока (сам просил спросить его / отвечал только по вызову учителя)	
2.2. Закрепление нового материала (проводилось / не проводилось)	
2.2.1. При закреплении нового материала (работал на своём рабочем месте / просил вызвать его к доске / отвлекался)	
2.2.2. На каком уровне учащийся усваивает новый материал: <ul style="list-style-type: none"> • может воспроизвести материал урока • может выполнить аналогичное задание • может обобщить материал и сделать вывод • не может ответить на вопрос учителя 	
2.2.3. Какие оценки получает при закреплении нового материала	
2.2.4. Допускает нарушения техники безопасности (однократно / повторно)	

2.3. Домашнее задание (есть / нет)	
2.3.1. Учащийся записывал домашнее задание (да / нет)	
2.3.2. Куда записывает домашнее задание учащийся (в тетрадь / в дневник / куда-нибудь)	
2.3.3. Во время прощания с учителем учащийся (спокоен / возбужден)	