



Утверждена  
приказом  
директора

МКОУ «Востровская СШ»  
от 25.08.2016 №144

## Должностная инструкция повара.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность повара школьной столовой.

1.2. Повар школьной столовой относится к категории рабочих.

1.3. Повар школьной столовой назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

1.4. На должность повара школьной столовой назначается лицо, имеющее высшее, среднее-специальное, среднее образование, без предъявления требований по стажу работы.

1.5. Повар **должна знать:**

- требования СанПиНов к питанию учащихся и школьным столовым;
- основы и значение питания школьного возраста;
- характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов, признаки доброкачественности пищевых продуктов и органолептические методы их определения;
- сроки хранения и реализации сырой и готовой продукции полуфабрикатов;
- особенности кулинарной обработки продуктов для детей;
- технологию приготовления первых, вторых и третьих блюд и изделий из теста;
- режим и продолжительность тепловой обработки и других процессов варки, жарения, припускания, выпечки;
- нормы соотношения и последовательность закладки сырья, объем блюд в соответствии с возрастом детей;
- правила пользования таблицей замены продуктов;
- устройство и принцип работы обслуживающего механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним;
- санитарные правила содержания пищеблока, правила личной гигиены, меры предупреждения пищевых отравлений; правила раздачи блюд детям.
- правила санитарии и гигиены по содержанию столового оборудования и подсобных помещений;
- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений, правила уборки;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

1.6. Повар подчиняется непосредственно директору школы и заведующему хозяйством.

1.7. На время отсутствия повара (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Повар школьной столовой **обязан:**

2.1.1. Организовывать работу производства, обеспечивая выпуск блюд высокого качества и разнообразного ассортимента.



- 2.1.2. Готовить заявку на необходимые товары, полуфабрикаты, обеспечивать своевременное получения их со склада.
- 2.1.3. Постоянно контролировать качество сырья, строго соблюдать технологию приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил.
- 2.1.4. Проводить ежедневно с членами бракеражной комиссии качество готовой пищи.
- 2.1.5. Производить варку разнообразных супов согласно утвержденному меню.
- 2.1.6. Готовить различные виды пассировок, томатных, сметанных, молочных соусов; тефтелей, котлеты, гуляши и другие блюда из мясных, куриных и рыбных продуктов; запеканки из крупы; овощи с мясом; яйцом и творогом; молочные и яичные блюда.
- 2.1.7. Готовить горячие и холодные напитки, фруктовые и овощные соки, компоты, кисели, морсы и другие третьи блюда.
- 2.1.8. Замешивать дрожжевое и пресное тесто, выпекать из него булочки, пирожки, оладьи, блинчики, ватрушки, сухарики и т.д.
- 2.1.9. Производить порционирование и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами для детей школьного возраста.

### **3. ПРАВА**

#### **3.1. Повар имеет право:**

- 3.1.1. Получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.1.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного начальника предложения по вопросам своей деятельностью.
- 3.1.3. Требовать от руководства школой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **4.1. Повар несет ответственность:**

- 4.1.1. За соблюдение санитарно-гигиенического состояния школьной столовой.
- 4.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.1.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в школе.
- 4.1.5. За невыполнение требований СанПиНов.

Должностная инструкция школьного повара разработана в соответствии с действующим трудовым законодательством.