

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 29 ОД

с. Вострово

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Востровская СШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Во исполнение приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО Алтайского края в форме ВПР в 2024 году» и приказа Комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи от 15.02.2024 №81 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО Волчихинского района Алтайского края в форме ВПР в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Востровская СШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Востровская СШ», ответственным за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Алешкевич А.С.
4. Школьному координатору Алешкевич А.С.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Востровская СШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 4).

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гайворонскую И.И.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Турч

И.В. Турчина

С приказом ознакомлен (а):

Самойлова Н.В.

Сорокин В.А.

Грозбаева И.М.

Алешкевич А.С.

Майорова Л.Т.

Турч И.В.

Гайворонская И.И.

Самойлова И.И.

ден
сер
олне
й г
ощи
терс
рин
и г
ван
овк

К А

1. П
2. У
3. Е
в М
ИС
4. П
4.1.
в 20
4.2.
ства
жир
4.3
4.4
гоко
ров
4.5
4.6
веде
5.
О
5.
5.
—
—
5.
5.